

提出書類チェック表（物品購入・役務提供等）

- * 提出書類はこの順番でA4-Sフラットファイル（黄色,とめ具が金具でないもの）に綴り込むこと。
- * フラットファイルには表紙と背表紙に商号（会社名）を記載すること。
- * 各書類を確認したら、申請者確認欄にレ印をすること。（該当ない場合は×印をすること）
- * 官公署発行の諸証明類は申請日前3ヶ月以内のものを提出すること。（写しの提出可）
- * 写し提出の際は、鮮明なものを提出すること。
- * 協業組合又は事業協同組合が申請書を提出する場合は、組合の定款を提出すること。

| No. | ○印は 必須 | 提出書類 | 確認項目 | 申請者 確認欄 | 小美玉市 確認欄 |
|-----|-----------|---|--|--------------------------|-------------|
| 1 | ○ | 返信用はがき可 ※受付印を押印後、返信いたします | ・返信宛先明記 ・63円切手貼付 ・ ファイルに綴らない | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | ○ | 提出書類チェック表（この用紙） | ・必須書類にチェックがついている ・ ファイルに綴らない | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | ○ | 誓約書 | ・ ファイルに綴らない | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | ○ | 物品調達等入札参加資格審査申請書 （市指定様式により記入（4枚1組）） | ・代表者印の押印 ・法人番号の記載（個人事業主は記載不要） ・第1希望, 第2希望種目の記載 | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | | 委任状 ※支店・営業所等に権限委任する場合のみ | ・委任期間の記入(申請日～R6. 9. 30) | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | | 委任営業所一覧表 ※営業所がない場合は不要 | ・委任営業所にアンダーラインを引く | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | ○ | 物品販売等実績一覧表（直前2年分） | ・希望する業種の参考となる実績を記載 （実績がない場合は実績なしと記載） | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | 技術者経歴書 ※営業上必要とする場合のみ | | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | ○ | 登記事項証明書（写し可） （個人の場合は身分証明書） | ・申請日前3ヶ月以内のもの | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | ○ | 印鑑証明書（写し可） | ・申請日前3ヶ月以内のもの | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | | 使用印鑑届 ※実印と異なる場合のみ | ・届出者は本社代表・実印 | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | ○ | 納税証明書（最新のもの）（写し可） ※県税は茨城県に納税義務がある者のみ ※市税は小美玉市に納税義務がある者のみ 「入札参加資格申請用」と記載のあるもの ・申請日前3ヶ月以内のもの | 国税（未納がないことを証する納税証明書） （法人）「様式その3の3」 法人税, 消費税及び地方消費税 （個人）「様式その3の2」 所得税, 消費税及び地方消費税 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 茨城県税（未納がないことを証する納税証明書） 「様式第40号の4（イ）」 （法人）法人県民税及び法人事業税 （個人）個人事業税 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 小美玉市税（納税証明願：入札参加資格申請用） （法人）法人市民税, 固定資産税, 軽自動車税 （個人）固定資産税, 軽自動車税, 市県民税, 国民健康保険税 | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | 一部 必須 | 許可, 認可又は登録等証明書の写し ※営業上必要とする場合のみ | 申請日時点で有効なもの | <input type="checkbox"/> | |
| 14 | | 代理店・特約店証明書の写し ※営業上関連する場合のみ | | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | ○ | 財務諸表類（直前1年分） （個人の場合は所得税申告決算書） | | <input type="checkbox"/> | |