様式第１号(第４条関係)

事業所調査票

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  小美玉市長　宛  　下記のとおり、事務所の状況を報告します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号・名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名 | | | | | | | |
| 事業所所在地 | |  | | | | 電話番号 |  |
| 事  務所の概要 | 事務所形態 | ①専用・兼用の区分　　専用・兼用  ②兼用の場合  ・事務所は何と兼用しているか　住宅・その他(　　　)  ・事業用部分とその他部分は分離しているか　分離・非分離  ③看板　　有・無 | | | | | |
| 事務用什器 | 専用電話(　　台)　転送機能　有・無 FAX(　　台)、  事務用机・椅子(　　組)、パソコン(　　台)  プリンタ(　　台) 、コピー機(　　台)、契約印　有・無 | | | | | |
| 常勤の職員 | 職員氏名 | 役職 | 職種 | 雇用形態 | 備考 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

１　「役職」の欄は、「支店長」「営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。

２　「職種」の欄は、「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的に仕事内容を記入してください。

３　「雇用形態」の欄は、「正社員」「臨時職員」「パートタイマー」の別を記入してください。

４ 経営業務の管理責任者は、その旨を「備考」の欄に記入してください。

５　外観及び看板等が写った外観と事務所内部の写真を添付すること。

　　年　　月　　日撮影

|  |
| --- |
| 外観及び看板等  写真貼付 |
| 事務所内部  写真貼付 |

＊　小美玉市使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査日時 | 年　　月　　日　　： | 調査員名 |  |
| 所見欄 | | | |